

СХВАЛЕНО
Протокол засідання педагогічної
ради Семирівського ЗЗСО І-ІІ ступенів
імені Юрія Прихода
04.01.2022 № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО
керівник Семирівського ЗЗСО І-ІІ ступенів
імені Юрія Прихода
М. ФУЛЬМЕС
М. ФУЛЬМЕС
05.01.2022 № 01-07/01



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ
СЕМИРІВСЬКОГО ЗЗСО І-ІІ СТУПЕНІВ
ІМЕНІ ЮРІЯ ПРИХОДА**

ЗМІСТ

Розділи	Сторінка
I. Загальні положення	3
II. Напрями, критерії та індикатори, показники, методи збору інформації для оцінювання якості освітніх і управлінських процесів комунального закладу «Семирівський ЗЗСО I-II ступенів імені Юрія Прихода Яворівської міської ради Львівської області»	4
III. Основні політики забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в комунальному закладі «Семирівський ЗЗСО I-II ступенів імені Юрія Прихода Яворівської міської ради Львівської області»	6
IV. Основні процедури вивчення якості освітньої діяльності в комунальному закладі «Семирівський ЗЗСО I-II ступенів імені Юрія Прихода Яворівської міської ради Львівської області»	12
V. Очікувані результати	19
Додаток 1. Напрями, вимоги/правила, критерії оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в комунальному закладі «Семирівський ЗЗСО I-II ступенів імені Юрія Прихода Яворівської міської ради Львівської області»	
Додаток 2. Перспективний план внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти на 2021/2022-2022/2023 навчальні роки	

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу «Семирівський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів імені Юрія Прихода Яворівської міської ради Львівської області » (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», з урахуванням вимог, передбачених Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2019 за № 250/33221.

Мета створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) полягає у постійному та послідовному підвищенні якості освіти на основі отримання об'єктивних даних про освітні та управлінські процеси у комунальному закладі « Семирівський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів імені Юрія Прихода Яворівської міської ради Львівської області» (далі – у Закладі).

1.2. Реалізація зазначеної мети передбачає розв'язання таких завдань:

- вибір та обґрунтування вимог (правил), критеріїв і індикаторів оцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- створення системи показників для оцінки освітніх та управлінських процесів у Закладі відповідно до цілей та пріоритетів, визначених в Стратегії розвитку Семирівського ЗЗСО I-II ступенів імені Юрія Прихода , умов його діяльності та освітніх програм;
- здійснення оцінки показників освітніх та управлінських процесів у Закладі, їх аналіз та інтерпретація;
- визначення шляхів підвищення якості освіти та підтримки розвитку Закладу на основі аналізу результатів освітніх та управлінських процесів;
- надання допомоги учасникам освітнього процесу, спрямованої на підвищення якості освіти.

1.3. Принципами створення та функціонування ВСЗЯО є:

- дитиноцентризм, що визначає дитину головним суб'єктом освітньої діяльності в Закладі;
- автономія Закладу освіти, що передбачає самостійність, незалежність та відповідальність у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності в порядку, визначеним чинним законодавством;
- академічна свобода, що полягає в самостійності та незалежності учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної діяльності;
- цілісність та динамічність системи управління освітою – взаємозв'язок усіх компонентів діяльності Закладу, їх розвиток та постійне вдосконалення;
- гнучкість та адаптивність – здатність оперативно реагувати на зміну зовнішніх чинників, а також враховувати вплив сучасних тенденцій розвитку суспільства.

1.4. Положення є інструментом для щорічного оцінювання ВСЗЯО, її окремих компонентів.

1.5. Відповідальним за забезпечення якості освіти в у Закладі є його директор.

1.6. Положення схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення, та затверджується директором Закладу.

II. НАПРЯМИ, КРИТЕРІЇ ТА ІНДИКАТОРИ, ПОКАЗНИКИ, МЕТОДУ ЗБОРИ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ

2.1. До формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Закладі використаний підхід, що синхронізується із системою оцінювання під час інституційного аудиту. Тому самооцінювання відбуватиметься відповідно до напрямів, вимог/правил, критеріїв, індикаторів, що використовуються під час проведення інституційного аудиту закладу освіти (додаток 1 до наказу № 17),

що дозволить порівняти результати зовнішнього оцінювання та самооцінювання.

2.2. Напрямами оцінювання якості освітніх і управлінських процесів Закладу є:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- управлінські процеси Закладу.

2.3. Вимоги/правила, критерії, індикатори, показники для оцінювання освітніх і управлінських процесів у Закладі визначаються відповідно до напрямів, зазначених у п. 2.2, на основі аналізу діяльності Закладу з урахуванням цілей, пріоритетів, визначених в Стратегії розвитку Закладу, його типу, місцезнаходження, умов діяльності, освітніх програм та в разі необхідності можуть бути змінені та доповнені.

2.4. Методами збору інформації для оцінювання якості освітніх і управлінських процесів у Закладі є вивчення документації, спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо), опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження).

2.5. Окремі методи збору інформації (опитування, спостереження за проведенням навчальних занять) можуть застосовуватися з використанням цифрових технологій (з метою розвитку сфери цифровізації освіти, в умовах віддаленості учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання, карантинних обмежень тощо).

2.6. Вимоги/правила критерії, індикатори, показники та методи збору інформації за напрямами оцінювання якості освітніх і управлінських процесів у Закладі подано в додатку 1.

2.7. За підсумками проведеного самооцінювання педагогічна рада Закладу затверджує план внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти на

поточний навчальний рік, де використані вимоги/правила, критерії із затвердженого додатку 1.

2.8. Зміни та доповнення до вимог/правил, критеріїв, індикаторів, показників, методів збору інформації для оцінювання якості освітніх і управлінських процесів у Закладі схвалюються відповідним рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом директора Закладу.

ІІІ. ОСНОВНІ ПОЛІТИКИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ В ЗАКЛАДІ

3.1. Основними політиками забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Закладі є:

- забезпечення публічної інформації про діяльність Закладу;
- дотримання принципів академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
- створення умов щодо професійного зростання педагогічних працівників;
- планування освітньої діяльності: механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- створення інклюзивного освітнього середовища.

3.2. Забезпечення публічної інформації здійснюється відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту», інших нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу і передбачає оприлюднення інформації та її регулярне оновлення із використанням наявних ресурсів для інформування.

3.3. Політика дотримання принципів академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти базується на вимогах ст. 42 Закону України «Про освіту» та реалізується за такими напрямками:

- організація роботи відповідно до «Положення про академічну доброчесність Семирівського ЗЗСО I-II ступенів імені Юрія Прихода ,схваленого педагогічною радою 30.08.2021 протокол № 6, затвердженого керівником 31.08.2021 та його оприлюднення на веб-сайті Закладу;
- інформування учасників освітнього процесу про принципи, норми етики та академічної доброчесності Закладу та види відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- розроблення заходів з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення педагогічної етики та академічної доброчесності;
- об'єктивне оцінювання здобувачів освіти;
- постійне відстеження дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, оперативне реагування керівництва Закладу на їх порушення та оцінку ефективності прийнятих рішень.

3.4. Реалізація політики запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у Закладі включає:

- розробку плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькування), що включає інформування учасників освітнього процесу про антибулінгову політику Закладу, висвітлення питань із запобігання булінгу (цькування) під час заходів для педагогічних працівників, бесіди для здобувачів освіти та їх батьків щодо профілактики булінгу;
- ознайомлення педагогічних працівників із порядком реагування на звернення про випадки булінгу (цькування);
- здійснення профілактичних заходів для здобувачів освіти щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- проведення інформаційних заходів для батьків здобувачів освіти щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу тощо;

- відстеження дотримання в Закладі всіма учасниками освітнього процесу чинних законодавчих та нормативно-правових актів щодо профілактики насильства та булінгу (цькування), своєчасне реагування керівництва Закладу на випадки булінгу (цькування).

3.5. Підвищення кваліфікації є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснюється відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 (зі змінами відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 №1133).

3.6. Із метою забезпечення умов щодо професійного зростання педагогічних працівників у Закладі:

- здійснюється інформування педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення;
- систематично вивчаються потреби педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації та професійного розвитку, результати якого враховуються при організації та плануванні методичної роботи;
- використовуються різні форми і методи роботи з педагогічними працівниками відповідно до їх освітніх потреб з урахуванням диференційованого та особистісно орієнтованого підходів;
- створюється система матеріального та морального стимулювання педагогічних працівників до підвищення кваліфікації;
- надається адресна допомога педагогічним працівникам, спрямована на підвищення їх професійної майстерності.

3.7. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

3.8. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації при закладах, які є суб'єктами підвищення кваліфікації;

- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

3.9. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.10. Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада Закладу.

3.11. Планування освітньої діяльності: механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

3.11.1. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих Закладом для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом повної загальної середньої освіти результатів навчання.

3.11.2. Основою для розроблення освітньої програми є Державний стандарт освіти відповідного рівня.

3.11.3. Освітніми компонентами освітньої програми Закладу є освітня галузь, навчальний предмет, факультативний курс, курс за вибором, спецкурс, тощо.

3.11.4. Освітня програма має містити перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти та їх логічну послідовність:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням Закладу).

3.11.5. У процесі розроблення освітньої програми Закладу може використовуватися типові або інші освітні програми, що затверджені в установленому законодавством порядку. Зокрема, Заклад розробляє освітню програму на основі типових освітніх програм, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України, відображає в ній специфіку організації освітнього процесу в Закладі.

3.11.6. Освітня програма Закладу, сформована на основі Типової освітньої програми, не потребує окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти (Державною службою якості освіти). Її схвалює педагогічна рада Закладу та затверджує його директор. Окрім освітніх компонентів для вільного вибору учнями, які є обов'язковими, за рішенням Закладу вона може містити інші компоненти, зокрема корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

3.11.7. Освітня програма може бути розроблена Закладом для одного або для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

3.11.8. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.11.9. Річний навчальний план є окремим документом, що визначає перелік освітніх галузей відповідно до Державного стандарту, предметів інваріантної складової, курсів за вибором, факультативних курсів, спецкурсів, що забезпечують варіативну складову річного навчального плану. Водночас річний навчальний план є складовою освітньої програми Закладу, як це відображено в наказах Міністерства освіти і науки України про типові освітні програми.

3.11.10. Річний навчальний план погоджує педагогічна рада Закладу, Рада Закладу, затверджується і вводиться в дію наказом директора Закладу.

3.11.11. Річний навчальні плани складаються для кожного класу відповідного рівня загальної середньої освіти.

3.11.12. Календарно-тематичне планування з навчальних предметів інваріантної і варіативної складової річного навчального плану розробляють педагогічні працівники на семестр або на весь рік, розглядається і погоджується на засіданнях шкільних методичних об'єднань і керівництвом Закладу, згідно з вимогами освітніх програм Закладу.

3.11.13. Моніторинг виконання освітніх програм проводиться щорічно відповідно до плану внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти, затвердженого педагогічною радою.

3.11.14. Освітні програми можуть переглядатися щорічно за результатами моніторингу виконання освітніх програм.

3.12. Створення інклюзивного освітнього середовища.

3.12.1. Освіта у Закладі надається шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та створення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби здобувачів освіти.

3.12.2. Інклюзивне освітнє середовище та універсальний дизайн Закладу передбачають, що особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

3.12.3. Універсальний дизайн Закладу створюється на таких принципах:

- рівність і доступність використання: надання однакових засобів для всіх користувачів з метою уникнення відособлення окремих груп населення;
- гнучкість використання: дизайн повинен забезпечити наявність широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів;

- просте та зручне використання: дизайн повинен забезпечувати простоту та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача;
- сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів: дизайн повинен сприяти ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача;
- припустимість помилок: дизайн повинен звести до мінімуму можливість виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів;
- низький рівень фізичних зусиль:
- дизайн розраховано на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності;
- наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

IV. ОСНОВНІ ПРОЦЕДУРИ ВИВЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ЗАКЛАДІ

4.1. Основними процедурами вивчення якості освітньої діяльності в Закладі визначено:

- система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- внутрішні моніторингові дослідження якості освіти;
- самооцінювання освітньої діяльності.

4.2. Система оцінювання навчальних досягнень учнів включає:

- критерії оцінювання навчальних досягнень учнів;

- інформування здобувачів освіти про критерії, правила, процедури оцінювання навчальних досягнень, вимоги до оцінювання різних видів робіт;
- вимірювання рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями відповідно до ст. 12 Закону України «Про освіту», Концептуальних засад реформування середньої школи «Нова українська школа»;
- використання поточного, тематичного, підсумкового та формувального оцінювання відповідно до ст. 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- залучення учнів до взаємооцінювання та самооцінювання навчальної діяльності та навчальних досягнень;
- справедливість та об'єктивність оцінювання навчальної діяльності учнів та їх навчальних досягнень.

4.3. Результатами освітньої діяльності здобувачів освіти на всіх етапах освітнього процесу є сформовані компетентності.

4.4. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

- вільне володіння державною мовою,
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності;
- культурна компетентність;

- підприємливість та фінансова грамотність.

4.5. Навчальні досягнення здобувачів освіти у 1-2 класах підлягають формувальному і підсумковому (тематичному в 2 класі та завершальному) оцінюванню. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2-х класів здійснюється вербально. Оцінювання проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів (наказ Міністерства освіти і науки України №813 від 13.07.2021).

4.6. Навчальні досягнення здобувачів освіти у 3-4 класах Нової української школи підлягають формувальному та підсумковому (тематичному, семестровому та річному оцінюванню). Підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове і річне) у третіх та четвертих класах здійснюється за рівневою шкалою, а його результати позначаються словами або відповідними літерами: «початковий (П)», «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)». Оцінювання проводиться відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи».

4.7. Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою. Здобувачі початкової освіти проходять наприкінці 4 класу державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та (або) якості освіти.

4.8. Навчальні досягнення здобувачів освіти у 5-9-х класах підлягають поточному та підсумковому (тематичному, семестровому, річному оцінюванню, учні 9-х класів - державній підсумковій атестації). Оцінювання здійснюється в балах за 12-бальною шкалою оцінювання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 №1222

«Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів з базових дисциплін в системі загальної середньої освіти», наказу Міністерства

освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 року № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти».

4.9. Педагогічні працівники Закладу, урахувуючи загальні тенденції трансформації освітнього процесу, можуть застосовувати також формувальне оцінювання для учнів 3-9 класів, розробляти чіткі критерії оцінювання робіт, оцінювання яких має елементи суб'єктивізму.

Обов'язковою вимогою до кожного педагогічного працівника Закладу є оголошення критеріїв, правил та процедур оцінювання учнів щорічно з навчального предмету у цілому, для кожного типу робіт та кожної роботи зокрема.

Критерії оцінювання з кожної навчальної дисципліни, що вивчається учнями класу, мають бути розміщені на особистому інформаційному ресурсі вчителя, а також опубліковані на відповідній тематичній сторінці офіційного сайту Закладу.

4.10. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

4.11. Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до статті 50, частини першої статті 54 Закону України «Про освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010 (зі змінами, затвердженими наказами Міністерства освіти і науки України від 20.12.2011 №1473 та від 08.08.2013 №1135).

4.12. Сертифікація педагогічних працівників проводиться відповідно до статті 51, частини першої статті 54 Закону України «Про освіту», Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1190 (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1094).

4.13. Метою сертифікації є виявлення та заохочення педагогічних працівників з

високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

Педагогічні працівники беруть участь у сертифікації виключно на добровільних засадах і можуть відмовитися від участі на будь-якому її етапі.

Сертифікація складається з трьох етапів, що відбуваються послідовно один за одним, а саме із:

- 1) незалежного тестування учасників сертифікації;
- 2) самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності;
- 3) вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації.

4.14. Внутрішні моніторингові дослідження якості освіти в Закладі організуються і проводяться відповідно до Положення про систему внутрішніх моніторингових досліджень якості освіти комунального закладу «Семирівського ЗЗСО I-II ступенів імені Юрія Прихода Яворівської міської ради Львівської області», схваленого на засіданні педагогічної ради від 04.01.2022 протокол № 3 та затверджене директором Закладу від 05.01.2022 наказ № 01-07/01

4.15. Мета внутрішніх моніторингових досліджень якості освіти - безперервне, обґрунтоване, діагностично-прогностичне, щорічне відстеження динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління Закладом, забезпечення інформацією про стан і динаміку якості освіти в Закладі в умовах системних трансформацій вітчизняної освітньої галузі.

4.16. Внутрішні моніторингові дослідження якості освіти проводяться для відстеження динаміки результатів навчання учнів, якості викладання навчальних предметів, відвідування учнями Закладу, ефективності управлінських процесів тощо.

4.17. Для проведення внутрішніх моніторингових досліджень якості освіти в Закладі розробляються:

- перспективний план внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти на

3 роки (Додаток 2);

- план внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти, план проведення внутрішнього моніторингу освітніх результатів, які є розділами плану роботи Закладу на поточний навчальний рік.

4.18. Внутрішні моніторингові дослідження в Закладі здійснюються за етапами:

1) визначення мети, завдань, об'єктів дослідження; розрахунок і формування вибірки; побудова графіку досліджень; визначення критеріїв і показників оцінювання; вибір методів дослідження;

2) розробка інструментарію та його апробація; підготовка інструктивно-методичних матеріалів; вибір методів опрацювання та обрахунку одержаних результатів дослідження;

3) проведення дослідження;

4) аналіз та інтерпретація результатів дослідження; узагальнення статистичної або аналітичної інформації; виявлення чинників впливу, кореляції між ними; оцінювання отриманих результатів аналізу; підготовка висновків;

5) розробка рекомендацій щодо коригувальної роботи, оприлюднення результатів дослідження.

4.19. Результати внутрішніх моніторингових досліджень якості освіти щороку узагальнюються, аналізуються, оприлюднюються, доводяться до відома всіх учасників освітнього процесу та використовуються в подальшому плануванні, коригуванні освітніх і управлінських процесів в Закладі.

4.20. Самооцінювання проводиться з метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Закладі.

4.21. Самооцінювання здійснюється за моделлю щорічного комплексного самооцінювання за всіма компонентами внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Закладі.

4.22. Самооцінювання проводиться впродовж навчального року.

4.23. Самооцінювання освітньої діяльності передбачає:

- використання результатів внутрішніх моніторингових досліджень якості

освіти;

- оцінювання педагогічними працівниками показників якості освітньої діяльності в межах внутрішніх моніторингових досліджень;
- самооцінку адміністрацією Закладу вимог (правил), критеріїв, індикаторів, показників внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- залучення всіх учасників освітнього процесу до оцінювання показників якості освітніх і управлінських процесів у Зкладі, результати якого використовуються при проведенні самоаналізу діяльності Закладі.

4.24. Для організації самооцінювання передбачається:

- збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів Закладу;
- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів Закладу.

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Запровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти Зкладі надасть можливість:

- підвищити якість освітніх послуг і забезпечити довіру до результатів навчання;
- створити умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримувати постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначати успішні практики та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійно вдосконалювати освітнє середовище, систему оцінювання учнів,

педагогічну діяльність, управлінські процеси в Закладі;

- забезпечити прозорість діяльності Закладу і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу.